

Straż Miejska w Łodzi
ul. Kilińskiego 81, 90-119 Łódź
w dniu 05.11.2018 r.
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Podinspektor ds. kasy
(Nr ref. 5-XI-2018)

Dane dotyczące zatrudnienia:

Wymiar etatu: cały etat
Ilość wolnych etatów: 1
Rodzaj umowy: umowa o pracę (zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy)
Charakter pracy: etat cywilny, praca jednozmianowa
Dzień rozpoczęcia pracy: listopad 2018 r.

Wymagania niezbędne:

- ❖ posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ❖ ukończenie 18 lat,
- ❖ korzystanie w pełni z praw publicznych,
- ❖ niekaralność sądowa,
- ❖ posiadanie wykształcenia średniego,
- ❖ minimum 5 lat doświadczenia w pracy na stanowisku ds. kasy (preferowana księgowość budżetowa),
- ❖ nienaganna opinia,
- ❖ uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- ❖ wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Wymagania mile widziane:

- ❖ rzetelność i dokładność,
- ❖ odpowiedzialność,
- ❖ sumienność.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obowiązującego prawa w zakresie związanym z wykonywanymi czynnościami, a w szczególności:
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - przepisów wykonawczych dotyczących wyżej wymienionych ustaw, m.in. rozporządzeń w sprawie klasyfikacji środków trwałych, gospodarki składnikami majątku ruchomego, sprawozdawczości budżetowej, inwentaryzacji, klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych i innych;
2. Znajomość obsługi komputera (Word, Excel);
3. Komunikatywność;
4. Umiejętność pracy w zespole;
5. Zaangażowanie.

Zakres obowiązków:

- ❖ Prowadzenie gospodarki kasowej
- ❖ Dekretowanie i księgowanie dokumentów w ewidencji syntetycznej i analitycznej oraz uzgadnianie sald;
- ❖ Wykonywanie przelewów bankowych;
- ❖ Terminowe odprowadzanie dochodów;
- ❖ Rozliczanie inwentaryzacji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ❖ wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*
- ❖ list motywacyjny,
- ❖ kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia,
- ❖ kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,
- ❖ oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*,
- ❖ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych*,
- ❖ oświadczenie kandydata o nietoczącym się przeciwko niemu postępowaniu karnym*,
- ❖ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego*,
- ❖ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji*,
- ❖ kserokopia książeczki wojskowej (z adnotacją o uregulowaniu służby wojskowej).

Dokumenty dodatkowe:

- ❖ opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

* wymagane druki kwestionariuszy i oświadczeń do pobrania w kadrach Straży Miejskiej w Łodzi lub na stronie <https://bip.strazmiejska.lodz.pl/artukul.html?id=489>;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podinspektora ds. kasy (Nr ref. 5-XI-2018)**” do dnia **15.11.2018 r.** osobiście do Referatu Kadr i Organizacji Straży Miejskiej w Łodzi (ul. Kilińskiego 81, p.101) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu, nie stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej w Łodzi niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W miesiącu październiku 2018 r. wskaźnik zatrudnienia w Straży Miejskiej w Łodzi w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wyniósł 6%.